Číslo dokumentu: SMŘ_01/18.09.2026 Počet stran: 27 Počet příloh: 0

Školní řád

Školní řád je vydán dle § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

OBSAH:

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců.
II. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy.
III. Provoz a vnitřní režim střední školy.
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
V. Podmínky zacházení s majetkem střední školy ze strany žáků.
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
VII. Distanční vzdělávání.
VIII. Závěrečná ustanovení.

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků

(1) Žáci mají právo na vzdělání. Škola poskytuje střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

(2) Na základě učebního plánu a dle svého zájmu mají žáci právo vybrat si z nabídky určený počet volitelných předmětů. V rámci možností školy jim ředitelství vyhoví.

(3) Podle svých zájmů mohou žáci po vyučování využívat nabídek školy v rámci mimoškolní činnosti (internet, středisko informací, činnost kurzů, účast na sportovních a jazykově poznávacích akcích apod.).

(4) Žáci mají právo v době mimo vyučování používat počítače volně přístupné na chodbách školy v prostorách budovy Vranovská 65 a relaxační zónu v budově Pionýrská 23. Při práci s těmito počítači musí dodržovat k tomu vydanou směrnici.

(5) Ve volných hodinách se mohou žáci v budově Vranovská 65 pohybovat pouze v kmenových učebnách, ve 3. a 4. nadpodlaží u PC a ve středisku informací. Žáci v budově Pionýrská 23 se ve volných hodinách mohou pohybovat v kmenových učebnách ve 4. nadpodlaží a relaxační zóně v 5. nadpodlaží.

(6) Žáci mají právo vyjádřit svůj názor na problémy, které se jich přímo týkají, na problémy výuky a výchovy na škole. Za svobodné vyjádření svých názorů nesmí být žáci postihováni, pokud se neprokáže záměr poškodit druhou osobu nebo pověst školy.

(7) Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na ochranu informací o své osobě.

(8) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

(9) Nezletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

(10) Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

(11) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.

(12) Uplatnit nárok na náhradu za věci ztracené z míst k tomu určených – ztrátu je třeba nahlásit v kanceláři školy a vyplnit příslušný formulář.

(13) Se stížností nebo řešením studijních problémů se může žák obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka včetně ředitele školy nebo jeho zástupce.

(14) Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně – výdejně.

(15) Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením.

(16) Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v životní krizi nebo mají osobní problémy.

(17) Žáci mají právo na zvláštní přístup a individuální péči v případě dlouhodobého onemocnění a stejně tak v případě svých mimořádných schopností a talentu.

Povinnosti žáků

(1) Žák je povinen řádně docházet na vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky ve všech povinných a volitelných předmětech, kurzech a exkurzích. Nepřítomnost ve vyučování omlouvají jen závažné důvody.

(2) Účast žáka v teoretické výuce všech předmětů a praktické výuce v laboratorních cvičeních musí být 70 %. Klesne-li přítomnost žáka pod tuto hranici, budou mu v případě laboratorních cvičení stanoveny náhradní termíny mimo jeho vyučovací dobu, v případě teoretické výuky může vyučující požadovat vykonání doplňující zkoušky za příslušné hodnotící období.

(3) Součástí výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech jak teoretického, tak praktického vyučování, jsou odborné a vzdělávací exkurze do pracovišť partnerských institucí školy a rovněž vzdělávací programy. Žáci mají povinnost výše zmíněné akce navštěvovat, protože přímo souvisí se vzděláváním v daném vyučovacím předmětu. Absence v rámci uvedených akcí se započítává do absence příslušného vyučovacího předmět.

(4) V případě nepřítomnosti je žák povinen se informovat o probíraném učivu a doplnit si ho.

(5) Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy (např. řády učeben, laboratoří, tělocvičny atd.), s nimiž byl seznámen.

(6) Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změnách údajů potřebných pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka včetně zdravotního stavu a jeho změny

(7) Osvojují si vědomosti, dovednosti a mají povinnost získávat návyky potřebné k dosažení odborného vzdělání, připravují se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.

(8) Chrání své zdraví i zdraví jiných.

(9) Oznamují učitelům projevy diskriminace, šikanování, xenofobie, nepřátelství nebo násilí.

(10) Žáci nesmějí nosit do školy věci, které nemají přímou souvislost s výukou (cennosti, finanční částky nad 500,- Kč apod.). Své věci nesmějí ponechávat bez dozoru. Ztrátu věcí z uzamčené skříňky jsou žáci povinni neprodleně nahlásit ředitelství školy, které o tom sepíše záznam.

(11) Ze závažných důvodů uvolňuje z jedné vyučovací hodiny příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Uvolnění z vyučování se provádí vždy na základě písemné žádosti podané před uvolněním z vyučování.

(12) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění z vyučování. Pokud tak neučiní, bude dodatečná omluva posuzována jako porušení školního řádu školy, a to se všemi důsledky z toho plynoucími.

(13) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (ústně, telefonicky, dopisem, e-mailem).

(14) V případě, že je žák nucen odejít ze zdravotních důvodů ze školy v průběhu vyučování, oznámí vždy tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli, případně jinému učiteli, který u nezletilého žáka vyzve zákonného zástupce k osobnímu převzetí žáka.

(15) Nepřítomnost žáka pro nemoc omluví třídní učitel na základě potvrzení lékaře nebo písemné omluvy zákonného zástupce nezletilého žáka nebo omluvy zletilého žáka. Opakuje-li se absence žáka pro nemoc, může třídní učitel vyžadovat na tyto absence potvrzení lékaře.

(16) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce ihned řediteli školy.

(17) Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Tuto písemnou výzvu podepisuje i ředitel školy, případně jeho zástupce. Jestliže do 10 dnů od doručení této výzvy žák do školy nenastoupí ani nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

(18) Neodůvodněné pozdní příchody do výuky jsou posuzovány jako neomluvená absence.

(19) V elektrické rozvodné síti obou budov (Vranovská 65 a Pionýrská 23) Střední průmyslové školy chemické a gymnázia Brno, Vranovská, příspěvková organizace je žákům školy zakázáno používat síťové zdroje pro nabíjení baterií mobilních elektronických zařízení.

(20) V průběhu vyučovací hodiny se žákům zakazuje používat mobilní elektronická zdroje (tablety, notebooky, mobilní telefony, „chytré“ hodinky a veškerá další „chytrá“ elektronická zařízení) aj.). Výjimku uděluje pouze vyučující, jsou-li tato zařízení využita ke konkrétní výuce, nebo patří-li mezi kompenzační pomůcky.

(21) Do školy je rovněž zakázáno nosit a/nebo užívat elektronická zařízení, která jsou určena, použita žákem nebo zneužívána třetí osobou k tzv. hackingu digitálních věcí, zejména (nikoliv však výlučně) prostřednictvím funkcí jako jsou skenování, čtení, klonování, emulace RFID a NFC karet/klíčů, manipulace s rádiovými protokoly (dálkových ovladačů vrat, závor, IoT senzorů, bez klíčových systémů), infravysílači, Bluetooth připojením apod. Takovou věc může učitel zabavit a následně ji vydá zákonnému zástupci žáka.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte:

(2) prostřednictvím internetu a na www.spschbr.cz nebo https://spschbr.bakalari.cz

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzích rodičů,
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- ředitelem školy v mimořádných případech.

(3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají.

(4) Volit a být voleni do školské rady.

(5) Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do vyučování.

(2) Na vyzvání se dostavit do školy k projednání významných nebo závažných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

(3) Dokládat důvody nepřítomnosti dětí ve vyučování.

(4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

(5) Rovněž jsou povinni oznamovat škole údaje o žákovi pro vedení školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, přechodné bydliště). Údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva rodičů nebo osob vyživujících zletilé žáky

(1) Rodičům nebo osobám, které zletilé žáky vyživují, náleží pouze právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jimi vyživované osoby.

(2) Právo na tyto informace váže skutečnost, že příjemce informace musí být v postavení „vyživovatel“.

Ochrana osobních údajů

(1) Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.

(2) Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.

(3) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.

(4) Škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.

(5) Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.

(6) Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

(7) Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

(4) Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného a zdvořilého chování k zaměstnancům školy i k sobě navzájem a k dalším osobám, které se ve škole legálně pohybují.

(5) Žáci mají právo být oslovováni vykáním.

(6) Žáci mají zakázáno mít při výuce zapnuty mobilní telefony. Do laboratoří a místností s výpočetní technikou mohou žáci mobilní telefony nosit pouze na vlastní zodpovědnost.

(7) Škola neodpovídá za ztrátu mobilního telefonu.

(8) Žáci jsou povinni i mimo školu dbát dobré pověsti a jména školy.

(9) Žáci při vstupu dospělé osoby do třídy povstanou.

(10) Žáci zdraví při setkání zaměstnance školy i cizí osoby přítomné ve škole.

(11) Třídní učitel stanovuje na dobu jednoho týdne žákovskou službu.

(12) Žákovská služba pečuje o pořádek, zajišťuje křídu a další pomůcky dle pokynů vyučujících. Její povinností je při odchodu z místnosti, za dohledu vyučujícího, uzavřít okna, vytáhnout žaluzie. Žákovská služba také zkontroluje, zda jsou zvednuty židle, smazána tabule, zajištěn základní úklid. Rovněž kontroluje řádné roztřídění odpadu. Na nedostatky upozorní přítomného učitele. Učebnu po skončení výuky opouští jako poslední vyučující.

(13) Žákovská služba je povinna po uplynutí 10 minut od začátku hodiny hlásit v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího ve výuce.

(14) Šikana, úmyslné fyzické a hrubé slovní útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

(15) Jako hrubé porušení školního řádu budou posuzovány i další projevy, jako je např. patologické hráčství, kyberšikana, spoluúčast na vytváření a šíření dětské pornografie.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM STŘEDNÍ ŠKOLY

(1) Na první vyučovací hodinu je žák připraven v učebně 5 minut před zahájením. V následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky. V odborných a jazykových učebnách, laboratořích a tělocvičně pobývají žáci pouze pod dohledem učitele.

(2) Škola je otevřena pro žáky od 6:45 hodin, a to v obou budovách (Vranovská 65 a Pionýrská 23). Pobyt žáků v obou budovách školy končí nejpozději v 17:00 hodin, v pátek v 15:30 (výjimkou jsou dny otevřených dveří, kdy za dohledu učitelů žáci mohou být v budově do 18:00). Režim přestávek a dohledů je dán vyvěšeným rozpisem. V odůvodněných případech a pod dohledem vyučujících mohou pobývat žáci ve škole do konce provozní doby a při mimořádných aktivitách souvisejících s kurikulárními nebo extrakurikulárními aktivitami se předchozí časová omezení nepoužijí, pokud jsou žáci pod přímým dohledem vyučujícího

(3) Vyučování na škole probíhá dle platného rozvrhu nebo předem oznámených mimořádných rozvrhů. Veškeré změny v rozvrhu vč. dohledů a suplování jsou žákům sdělovány na informační nástěnce vedle recepcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách školy). Školní vyučování začíná v 8:00 první vyučovací hodinou, případně 0 hodinou (od 7:10) a končí nejpozději 10 hodinou (v 16:50).

(4) V úředních hodinách kanceláří školy si mohou žáci vyřizovat potřebné záležitosti. Vydávání potvrzení pro žáky celé třídy vyřizuje třídní učitel.

(5) Na ředitele školy se mohou žáci obracet prostřednictvím třídního učitele nebo zástupce studentské rady a ve výjimečných případech i osobně.

(6) Objekty školy na ulici Vranovská a Pionýrská 23 jsou z důvodu zabezpečení majetku střeženy kamerovým systémem se záznamem.

(7) Ke vstupu do budov použijí žáci ISIC karty, kterými se přihlásí pomocí čtecího zařízení. Při odchodu z budovy se stejným způsobem odhlásí. ISIC karty žákům předá na počátku školního roku třídní učitel. Žáci nesmějí opustit školní budovu během výuky ani po dobu přestávek nebo volných hodin. Odchod žáka z budovy školy může v mimořádných případech povolit třídní učitel nebo vedení školy. V takovém případě předkládá žák na recepci propustku podepsanou třídním učitelem, zástupcem třídního učitele nebo vedením školy.

(8) V době delších přestávek nebo volných hodin slouží žákům v budově Vranovská 65 volné učebny, informační centrum, počítače na chodbách školy a v budově Pionýrská 23 volné učebny a relaxační zóna v 5. NP.

(9) Ke vstupu a odchodu z budovy školy Vranovská 65 žáci používají pouze hlavní vchod z ulice Vranovská. Žáci nesmějí používat vchody z ulice Rotalova a ulice Jilemnického.

(10) Ke vstupu a odchodu z budovy školy Pionýrská 23 žáci používají pouze hlavní vchod z ulice Pionýrská. Žáci nesmějí používat vchody z ulice Sportovní a ulice Střední.

(11) Žákům v budově na ulici Vranovská je zakázáno vjíždět a parkovat na školním dvoře osobními automobily a jednostopými vozidly (např. koly, motocykly, mopedy).

(12) Žákům v budově na ulici Pionýrská je zakázáno vjíždět a parkovat na parkovišti v areálu školy osobními automobily a jednostopými vozidly (např. koly, motocykly, mopedy).

(13) Ve školní budově jsou žáci povinni se přezouvat.

(14) V budově Vranovská 65 k ukládání svršků a ochranných pracovních oděvů slouží šatníkové skříňky na chodbách v 1. NP. a 2. NP. Skříňku převezme žák nebo dvojice žáků na počátku školního roku od třídního učitele současně s patřičným počtem klíčů. Na konci školního roku žáci předají třídnímu učiteli čisté nepoškozené skříňky vč. klíčů.

(15) V budově Pionýrská 23 k ukládání svršků a ochranných pracovních oděvů slouží šatníkové skříňky v 1. PP. Skříňku převezme žák na počátku školního roku. V otvírání skříňky slouží ISIC karty.

(16) V areálu budov jsou zřízeny bufety, kde si žáci o přestávce mohou koupit občerstvení. Nesmějí však pozdním příchodem do hodiny narušovat vyučování.

(17) Zájemci o školní stravování musí odevzdat řádně vyplněnou přihlášku ke stravování na adresu dodavatele stravy. Veškeré platby za obědy jsou prováděny bezhotovostním způsobem přes bankovní účet dodavatele stravy. Strávník plně zodpovídá za stav svého účtu (dostatečný kredit), který je podmínkou pro možnost objednání a odběru stravy.

(18) Výdej obědů provádí žák pomocí ISIC karty.

(19) Žáci mohou objednávky provádět pomocí internetových stránek mimo školu, ve školní počítačové síti nebo v prostoru jídelny na objednávkovém boxu.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

(1) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.

(2) Ve škole jsou zakázány jakékoliv nesnášenlivé projevy chování, násilností a propagace násilí a nesnášenlivých postojů.

(3) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Úraz musí být vždy zapsán v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

(4) Žákům se zakazuje nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

(5) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, plynovými kohouty na rozvodu plynu, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

(6) Při výuce v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách a laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

(7) Žáci jsou povinni důsledně dodržovat všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vč. odborné praxe a požární ochrany, se kterými byli prokazatelně seznámeni. Své proškolení potvrdí podpisem.

(8) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je na škole zajišťována v rámci výuky občanského základu, školního poradenského pracoviště nebo prostřednictvím určeného pedagoga školy. V případě jakéhokoliv podezření na uvedené projevy nesnášenlivosti je povinností každého žáka a zaměstnance školy na toto upozornit třídního učitele a určeného pedagoga, případně přímo vedení školy.

(9) Žáci jsou povinni dodržovat řády chemických, biologických a mikrobiologických laboratoří s ohledem na BOZ.

(10) Žákům je zakázáno požívat alkoholické nápoje nebo být pod vlivem alkoholu a kouřit (týká se i elektronických cigaret) v budově školy a jejím blízkém okolí i na všech školních akcích mimo budovu školy. Nebo bezprostředně před vyučováním či školní akci.

(11) V případě podezření na intoxikaci žáka se škola řídí pokyny uvedenými v Preventivním programu.

(12) Žákům školy je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykové látky. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za porušení povinností stanovených tímto školním řádem a vede k udělení kázeňského opatření podle školního řádu. Žák má právo v těchto záležitostech kdykoliv požádat o pomoc školní poradenské pracoviště.

(13) Žáci jsou povinni dodržovat zákaz nošení, držení, užívání a distribuce omamných a psychotropních látek (drog) v areálu školy a na všech školních akcích mimo budovu školy. Nebo být těmito látkami ovlivněni při vstupu na místa či akce uvedené v tomto odstavci.

(14) Žákům je zakázáno nosit do školy všechny druhy palných zbraní včetně vzduchovek, airsoftových a paint-ballových zbraní, vrhacích prostředků majících povahu střelné zbraně (shurikeny, šipky, šípy aj.), všechny druhy střeliva, jakékoliv chladné zbraně (nože, dýky aj.), úderné a kombinované zbraně (boxery, obušky, nunchaky aj.), poplašné a plynové zbraně, obranné spreje a sebeobranné prostředky na elektrické bázi.

(15) Mimo speciální místnosti SPŠCHG k tomu určené, se žákům zakazuje manipulovat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi podle zvláštního právního předpisu (Nařízení (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci a označování látek a směsí), cizím biologickým materiálem a dalšími látkami, směsmi a přípravky, které mohou představovat riziko ohrožení zdraví a majetku – dále látkami zvláštního významu. Tento zákaz neplatí pro povolené akce související s aktivitami školy (SOČ, AMAVET, odborné praxe, veletrhy vzdělávání, prezentace školy apod. – i při těchto akcích však výlučně v přítomnosti pedagogického dohledu).

(16) V místnostech školy, určených pro práci s látkami zvláštního významu pracují žáci pouze dle pokynů a pod dohledem osoby k tomu určené. Svévolná činnost, která nesouvisí s tématem zadaným určenou osobou, je přísně zakázána.

(17) Povolené akce související s činností školy jsou předem připraveny. Žáci, kteří se těchto akcí účastní, jsou proškoleni a poučeni pověřenou osobou (např. garantem akce) o bezpečnosti, hygieně a organizaci práce. Toto proškolení a poučení potvrdí žák svým podpisem na formuláři „Prohlášení o školení o BOZ“ (odpovídá pověřená osoba). U nezletilých žáků je třeba mít písemný souhlas zákonných zástupců o tom, že souhlasí s účastí žáka na uvedené akci.

(18) Žákům školy se zakazuje poskytovat jakékoliv informace např. o principech a postupech při přípravě výbušin a omamných látek, které by mohly být zneužity a mohly vést k mimořádné události.

(19) Žákům školy se zakazuje aplikovat v praxi informace v oblasti např. přípravy výbušin, hořlavin, omamných látek získané z médií (internetu, tisku apod.). Vyučující upozorní žáky na skutečnost, že publikované návody často neposkytují informace o kritických hodnotách.

(20) Žáci mají zakázáno konat chemické pokusy mimo vyučovací proces a bez dohledu vyučujícího.

(21) Porušení povinností uvedených v kapitole IV. se považuje za hrubé porušení školního řádu a je možné udělit sankci v podobě snížené známky z chování nebo podmíněného vyloučení ze školy.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM STŘEDNÍ ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

(1) Žáci odpovídají za čistotu, pořádek a šetrné zacházení se zařízením školy, učebnicemi a učebními pomůckami.

(2) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Veškeré projevy vandalismu jsou považovány za vážné porušení školního řádu.

(3) Na učebnách výpočetní techniky je zakázáno instalovat a spouštět počítačové hry, zneužívat internet ve škole (komerční využívání, porušování autorských práv). Dále je zakázáno na pracovištích výpočetní techniky konzumovat jídlo a nápoje z otevřených nádob.

(4) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obsah:

A. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků
B. Výchovná opatření
C. Kritéria hodnocení žáků
D. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
E. Hodnocení ve vyučovacích předmětech
F. Hodnocení písemných a praktických prací
G. Hodnocení teoretických předmětů
H. Hodnocení laboratorních cvičení
I. Hodnocení odborné praxe
J. Hodnocení chování žáků
K. Pravidla ústních maturitních zkoušek
L. Získávání podkladů pro hodnocení
M. Celkové hodnocení žáka
N. Komisionální zkouška
O. Opravná zkouška
P. Zkoušky v náhradním termínu
Q. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku
R. Vedení dokumentace o hodnocení žáků
S. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
T. Vzdělávání nadaných žáků
U. Vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu
V. Uvolnění z výuky daného předmětu
W. Uznání dosaženého vzdělání
X. Změna oboru vzdělávání a přestup z jiné a do jiné střední školy
Y. Přerušení vzdělávání
Z. Zanechání studia

A. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

(1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení a klasifikace žáka průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

(2) Hodnocení žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění.

B. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný čin, projev lidskosti, iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem, včetně neomluvené absence, lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy

(4) Kázeňským opatřením je i podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

(5) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených příslušnými zákony nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V těchto případech postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb., § 31, odst. 2) a 4).

Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia

(6) Výchovné opatření navrhuje třídní učitel za vážný přestupek proti školnímu řádu (šikana, krádež, dlouhodobé neplnění studijních povinností, vysoká neomluvená absence, ohrožení zdraví, distribuce a přechovávání drog, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy apod.).

(7) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

(8) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, je ze studia vyloučen.

(9) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

(10) Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy, ve zvláštních případech, o kterých rozhodne ředitel školy, individuálně žákovi.

(11) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

(12) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(13) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

(14) Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu

sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

C. Kritéria hodnocení žáků

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni:

a) výborný
b) chvalitebný
c) dobrý
d) dostatečný
e) nedostatečný

(2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu žáka za pololetí po vzájemné dohodě, popř. na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

(3) Zpravidla v polovině měsíce listopadu a dubna se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování na základě předběžného hodnocení za čtvrtletí.

(4) Na konci pololetí, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení, provedou učitelé příslušných vyučovacích předmětů zápis celkové klasifikace do programu „Bakaláři“.

(5) Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků z jednotlivých předmětů je přístupné vždy aktuální v rámci programu „Bakaláři“. Učitel nebo třídní učitel informuje případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka o hodnocení žáka.

(6) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

(7) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

(8) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(9) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

(10) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

(11) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

(12) Pokud žák zameškal v klasifikačním období 30 % a více vyučovacích hodin, rozhodne vyučující, lze-li žáka za pololetí hodnotit.

(13) Absence v rámci odborných exkurzí a vzdělávacích programů souvisejících, resp. teoretickým vyučováním se započítávají do absence v rámci předmětu daného praktického, resp. teoretického vyučování.

D. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

(1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

(2) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

(3) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

(4) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde a
- jak bude pokračovat dál.

(5) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

(6) Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

E. Hodnocení ve vyučovacích předmětech

Hodnocení ve vyučovacích předmětech se provádí na základě ústního zkoušení, písemného zkoušení, orientačního zkoušení, hodnocení aktivity žáka, hodnocení skupinové práce, popř. jiných činností.

Hodnocení v těchto případech lze vyjádřit známkou nebo body.

Hodnocení dle stupně prospěchu

(1) Stupeň 1: Žák bezpečně ovládá učivo, jeho slovní projev je plynulý a srozumitelný, ovládá terminologii, při řešení úloh se dopouští pouze výjimečně nevýznamných chyb, dovede řešit i nestandardní úlohy.

(2) Stupeň 2: Žák ovládá učivo, jeho slovní projev je srozumitelný, ovládá terminologii, při řešení úloh se dopouští nevýznamných chyb, s pomocí dovede řešit i nestandardní úlohy.

(3) Stupeň 3: Žák bezpečně ovládá základní učivo, jeho slovní projev je pomalejší, ale srozumitelný, až na malé nepřesnosti ovládá terminologii, při řešení úloh se dopouští významnějších chyb, ale s pomocí je dovede odstranit, nestandardní úlohy dovede řešit pouze s velkou pomocí.

(4) Stupeň 4: Žák ovládá základní učivo s nevýznamnými mezerami, jeho slovní projev je občas neurovnaný, ovládá terminologii s většími chybami, které ale dovede po upozornění opravit, při řešení úloh se dopouští závažných chyb, ale s pomocí je dovede odstranit, nestandardní úlohy nedovede řešit ani s pomocí.

(5) Stupeň 5: Žák ovládá základní učivo se značnými mezerami, jeho slovní projev je nesrozumitelný, neovládá terminologii, při řešení úloh se dopouští závažných chyb, které nedovede ani s pomocí odstranit, nestandardní úlohy nedovede řešit vůbec.

Hodnocení body

(6) Hodnocení body je na individuálním uvážení jednotlivých vyučujících. Bodové hodnocení však zohledňuje motivační složku hodnocení vzhledem k žákovi.

F. Hodnocení písemných a praktických prací

(1) Písemné práce mohou mít různý rozsah a váhu. Při hodnocení jednoduchých prověrek se užívají podobná kritéria jako při ústním zkoušení.

(2) Při hodnocení testů, které obsahují větší počet úloh, je třeba dbát na to, aby byl vhodný poměr mezi základním a rozšiřujícím učivem.

(3) Při běžné klasifikační stupnici to znamená poměr asi 70 % základního a 30 % rozšiřujícího učiva.

(4) Hodnotit je možno klasifikačním stupněm nebo procenty.

G. Hodnocení teoretických předmětů

(1) Hodnocení vychází z jednotlivých výsledků hodnocení, a to buď všech, nebo jen některých. Počet a váhy jednotlivých známek stanoví učitel.

(2) Rozsáhlejší písemná zkouška je práce uzavírající určitý tematický celek nebo čtvrtletní práce. Pokud u některého žáka nelze z důvodu jeho časté nepřítomnosti splnit kritéria stanovená učitelem, je z daného předmětu nehodnocen.

(3) Při hodnocení pomocí klasifikačních stupňů se výsledné hodnocení stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených učitelem. Od průměru se však nemůže lišit o více než jeden klasifikační stupeň.

(4) Při hodnocení pomocí procent se výsledné hodnocení stanoví na základě váženého průměru dosažených procent, který se převede na známku na základě stupnice a dalších kritérií stanovených učitelem. Od průměru se však nemůže lišit o více než jeden klasifikační stupeň.

(5) Učitel seznámí prokazatelně žáky na začátku pololetí s podmínkami hodnocení. Učitel může hodnocení podmínit vypracováním seminární práce, dlouhodobé práce s obhajobou v rámci projektových dní nebo zvládnutím pololetní písemné práce. Učitel může žáka pověřit zpracováním prezentace na dané téma a tuto prezentaci zahrnout do klasifikace. O všech těchto podmínkách musí být žák informován na začátku pololetí.

H. Hodnocení laboratorních cvičení

Celkové hodnocení se skládá z hodnocení následujících dovedností a znalostí:

(1) teoretické znalosti a písemné testy,

(2) vedení pracovních záznamů,

(3) protokol o laboratorní práci,

(4) výsledky laboratorní práce,

(5) technika práce a dodržování bezpečnosti práce v laboratoři.

(1) **Teoretické znalosti a písemné testy**

Při hodnocení volí učitel dané známce váhu podle náročnosti.

(2) **Vedení pracovních záznamů**

Stupeň 1: Žák si vede přehledné a úplné záznamy o své laboratorní činnosti. Zápisy provádí průběžně, jsou srozumitelné, obsahují veškeré výpočty, které jsou správné, a rovněž důležité informace.

Stupeň 2: Žák si vede přehledné a úplné záznamy o své laboratorní činnosti. Zápisy provádí průběžně, jsou srozumitelné, obsahují veškeré výpočty, které jsou správné, a rovněž důležité informace. Dělá drobné chyby tím, že zapomene něco zaznamenat, vypočítat a podobně.

Stupeň 3: Žák si vede úplné záznamy o své laboratorní činnosti. Zápisy neprovádí průběžně, jsou méně přehledné. Ještě jsou srozumitelné, obsahují veškeré výpočty, ale žák dělá chyby.

Stupeň 4: Žák si vede záznamy o své laboratorní činnosti. Zápisy neprovádí průběžně, jsou nepřehledné a méně srozumitelné, obsahují neúplné výpočty s chybami.

Stupeň 5: Žák si nevede záznamy o své laboratorní činnosti nebo jeho zápisy jsou nesrozumitelné a výpočty obsahují hrubé chyby. Učitel dává dané známce příslušnou váhu, bere ohled na typ laboratorního cvičení a ročník.

(3) **Protokol o laboratorní práci**

Stupeň 1: Žák vypracoval protokol na základě zadání. Hlavička protokolu obsahuje správné údaje, je psaná na počítači nebo vyplněná hůlkovým písmem dle šablony. Obsah protokolu splňuje zadání, výpočty jsou správné, přehledné a úplné. Tabulky a grafy jsou správně zpracované a přehledně uvedené.

Stupeň 2: Žák vypracoval protokol na základě zadání. Hlavička protokolu obsahuje správné údaje, je psaná na počítači nebo vyplněná hůlkovým písmem dle šablony. Obsah protokolu splňuje zadání, výpočty jsou správné, přehledné a úplné. Tabulky a grafy jsou správně zpracované a přehledně uvedené. Protokol obsahuje drobné chyby.

Stupeň 3: Žák vypracoval protokol na základě zadání, ale s chybami. Hlavička protokolu obsahuje správné údaje, je psaná na počítači nebo vyplněná hůlkovým písmem dle šablony. Obsah protokolu nesplňuje zcela zadání, výpočty jsou správné, přehledné. Tabulky a grafy jsou správně zpracované, ale neúplné.

Stupeň 4: Protokol na základě zadání žák vypracoval s hrubými chybami. Hlavička protokolu obsahuje nesprávné údaje, není psaná na počítači nebo vyplněná hůlkovým písmem dle šablony. Obsah protokolu nesplňuje zadání, výpočty jsou nepřehledné, s chybami a neúplné. Tabulky a grafy jsou zpracované s chybami.

Stupeň 5: Žák protokol zcela chybně zpracoval nebo neodevzdal ve stanoveném termínu. Učitel dává dané známce příslušnou váhu, bere ohled na typ laboratorního cvičení a ročník. Protokol se špatně vyplněnou nebo chybějící hlavičkou učitel nemusí přijmout.

(4) **Výsledky laboratorní práce**

Podle charakteru laboratorního cvičení může být výsledkem laboratorní práce

- preparát,
- výsledek analýzy,
- výsledky měření zpracované výpočtem nebo graficky.

Hodnocení určuje učitel s ohledem na metodu a charakter preparátu, na způsob analýzy a charakter vzorku, na přístrojové vybavení k dané úloze. Učitel dává dané známce příslušnou váhu.

(5) **Technika práce a dodržování bezpečnosti práce v laboratoři.**

Učitel hodnotí technické provedení laboratorní práce, které odpovídá znalostem laboratorní techniky a bezpečnosti a hygieny práce, stupněm 1 až 5 a dává známce příslušnou váhu. Hrubé porušení bezpečnosti práce v laboratoři může být hodnoceno stupněm 5 s příslušnou váhou dle významu.

Hodnocení vychází z jednotlivých výsledků hodnocení. Při hodnocení pomocí známek se výsledné hodnocení stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených učitelem.

Nebyl-li žák hodnocen v prvním pololetí, doplní si náhradní práce stanovené učitelem, a to v náhradních termínech. Výjimečně je možné, aby některé praktické práce nahradil zpracováním zadaného tématu.

I. Hodnocení odborné praxe

(1) Odborná praxe je hodnocena v rámci profilového odborného předmětu v příslušném oboru vzdělávání, případně zaměření oboru. Hodnocen je průběh praxe (na základě posudku z pracoviště) a podrobná zpráva, kterou žák zpracuje a odevzdá nejpozději do 7 kalendářních dnů od posledního dne odborné praxe.

(2) Profilový odborný předmět / Obor vzdělávání:

Analytická chemie / Aplikovaná chemie, zaměření Analytická chemie

Chemická technologie / Aplikovaná chemie, zaměření Farmaceutické substance

Ochrana a monitorování životního prostředí (ŽP) / Aplikovaná chemie, zaměření Ochrana ŽP

Metody analýzy potravin / Analýza potravin

Monitorování ŽP / Přírodovědné lyceum

(3) V případě nesplnění podmínek pro hodnocení je žák z daného předmětu nehodnocen a musí vykonat ve stanoveném termínu dodatečnou zkoušku z příslušného profilového odborného předmětu a odevzdat zprávu s posudkem z pracoviště, kde praxi vykonal.

J. Hodnocení chování žáků

(1) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže jiná opatření byla neúčinná.

(2) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během hodnotícího období.

(3) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

(4) Snížený stupeň klasifikace z chování může být udělen i za neomluvenou absenci. Neomluvená absence nad 10 vyučovacích hodin může být důvodem pro hodnocení chování stupněm 2. Neomluvená absence nad 25 vyučovacích hodin může být důvodem pro hodnocení chování stupněm 3.

K. Pravidla ústních maturitních zkoušek

(1) Žák je povinen se na zkoušku řádně připravit.

(2) Během přípravy na vlastní zkoušku (tzv. na potítku) a během zkoušky nesmí žák používat k získávání informací jakékoliv vlastní pomocné materiály, naslouchací zařízení (výjimku mají sluchově postižení – viz posudek PPP). Žák nesmí mít u sebe chytré hodinky, mobilní telefon a jiné technické zařízení.

(3) Žák je povinen elektronická zařízení, která by mohla být použitelná pro nepovolené získávání informací, zanechat v přípravné místnosti, či je musí odložit na místo k tomu určené, ale vždy mimo zkušební místnost.

(4) Žák je povinen se zkoušky zúčastnit ve společenském oděvu.

(5) Při porušení výše uvedených bodů má maturitní komise právo žáka od zkoušky vyloučit s tím, že žák je z daného předmětu, kde tato pravidla porušil, klasifikován prospěchem „nedostatečný“.

L. Získávání podkladů pro hodnocení

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) didaktickými testy,

d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

e) analýzou různých činností žáka,

f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP) a

g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(2) Vyučující na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.

(3) Učitel musí mít v rámci pololetí dostatečné množství podkladů pro hodnocení žáka na základě platných hodnotících kritérií.

(4) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje veškerou klasifikaci, kterou bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

(5) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(6) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(7) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání hodnocení (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti, nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento hodnotící přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

(8) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního výkazu v programu „Bakaláři“ a dbá o jejich úplnost.

(9) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole, také zákonným zástupcům.

(10) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,

c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,

d) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,

e) prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

(11) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

M. Celkové hodnocení žáka

(1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

(2) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje na vysvědčení takto:

a) Prospěl(a) s vyznamenáním

b) Prospěl(a)

c) Neprospěl(a)

(3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

(4) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

(5) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

N. Komisionální zkouška

(1) Komisionální zkoušku koná žák podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. § 69, odst. 9), 10), 11) a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., §6.

(2) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku,

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

c) koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,

d) koná-li žák rozdílovou zkoušku.

(3) V případě b) a c) může být žák v daném předmětu příslušném pololetí komisionálně zkoušen pouze jednou.

(4) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(5) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

(6) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(7) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je zástupce vedení školy, popřípadě jim pověřený učitel,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

(8) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(9) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíšou všichni členové komise.

(10) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(11) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(12) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

(13) Třídní učitel zapíše do katalogu nebo třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

(14) Jestliže žák koná komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žákovy dokumentace. Odpovědnost za pořízení zápisu do poznámky

na listu žáka v třídním výkazu datum zkoušky a klasifikaci má třídní učitel. Vysvědčení mu bude vydáno po vykonání zkoušky s datem jejího konání.

Hodnocení komisionálního přezkoušení

(15) Součástí zkoušky je test zpravidla v trvání 30 minut a dále ústní zkouška trvající zpravidla 15 minut. Zkouška zahrnuje učivo příslušného klasifikačního období. Výsledek testu se do konečného hodnocení započítává minimálně 60 %. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise. V případě, že se žák bez řádné omluvy ke zkoušce nedostaví, zůstává původní hodnocení.

O. Opravná zkouška

(1) Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečná hodnocení z povinných předmětů na konci druhého pololetí.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

(4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

(5) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(6) Ředitel školy může žákovi, který neprospěl, a to ani po opravných zkouškách, povolit opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka či žádostí zletilého žáka.

Hodnocení opravných zkoušek

(7) Součástí opravné zkoušky je test zpravidla v trvání 15–30 minut a dále ústní zkouška trvající zpravidla 15 minut. Zkouška zahrnuje učivo příslušného pololetí. Byl-li žák hodnocen v I. pololetí známkou „nedostatečný“, zahrnuje opravná zkouška i učivo 1. pololetí. Výsledek testu se do konečného hodnocení započítává minimálně 60 %. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise. V případě, že se žák k opravné zkoušce bez řádné omluvy nedostaví, je zkouška hodnocena známkou „nedostatečný“.

P. Zkoušky v náhradním termínu

(1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(2) Zkouška se koná před třídou nebo mimo třídu.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(4) Výsledek zkoušky vyhlásí učitel v den konání zkoušky. O výsledku zkoušky se pořídí záznam a zápis do katalogu.

Q. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

(5) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

(6) Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může mu na jeho písemnou žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

R. Vedení dokumentace o hodnocení žáků

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

(2) Jestliže ředitel školy povolí žákovi náhradní termín hodnocení, zapíše se do poznámky na listu žáka v třídním výkazu povolená lhůta ukončení hodnocení. Výsledná klasifikace bude zapsána tamtéž s datem dokončení hodnocení. Datum vydání vysvědčení je dáno dnem ukončení hodnocení.

(3) Jestliže žák koná komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žákovy dokumentace. Odpovědnost za pořízení zápisu do poznámky na listu žáka v třídním výkazu datum zkoušky a klasifikaci má třídní učitel. Vysvědčení mu bude vydáno po vykonání zkoušky s datem jejího konání.

(4) Pokud žák koná opravnou nebo zkoušku v náhradním termínu, je mu vydán na konci druhého pololetí výpis z vysvědčení. Vysvědčení mu bude vydáno po vykonání zkoušky. V případě, že koná více jak jednu zkoušku, bude mu vydáno vysvědčení po vykonání zkoušky poslední.

(5) Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do třídního výkazu. Pochvaly, napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy jsou prokazatelně doručeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

(6) Do třídního výkazu se zaznamenává uvolnění žáka z vyučování některého předmětu, přerušení studia, přestup na jiný obor (školu), individuální plán studia atd. V zápisu je uvedeno datum, jednací číslo povolení (rozhodnutí) ředitele školy. Odpovědnost za pořízení zápisu to třídního zápisu má třídní učitel.

(7) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každého hodnocení žáka průkazným způsobem.

S. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

(1) Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně škola může zpracovat plán pedagogické podpory (PLPP). Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně navrhuje podpůrná opatření školské poradenské

zařízení (ŠPZ). Tato podpůrná opatření mohou být podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

T. Vzdělávání nadaných žáků

(2) V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., § 17, vytváří škola podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka je zaměřena na rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

(3) Ve škole je určen pracovník (výchovný poradce), který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP a vzdělávání nadaných žáků a spolupracuje se školským poradenským zařízením, třídním učitelem a s dalšími pracovníky školy.

U. Vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu

(1) Ředitel školy může povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc) na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

(2) Ředitel školy seznámí žáka (zákonného zástupce) s průběhem vzdělávání a podmínkami hodnocení písemně. IVP podepisuje ředitel školy a žák (zákonný zástupce). IVP je uložen v osobní složce žáka, jeho kopii obdrží žák. Ke kopii je přiložena tabulka předmětů, do které vyučující zaznamenávají hodnocení žáka. IVP se liší podle oboru, případně zaměření.

(3) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem).

(4) Obecné zásady studijního plánu

a) Individuální studijní plán a plán uvolňování žáka z výuky je platný teprve až po schválení plánu ředitelem školy.

b) Pokud žák nedodržuje zásady individuálního studijního plánu, a tím neplní své studijní povinnosti, bude mu studijní plán ředitelem školy odebrán.

c) Případné další úpravy zásad studijního plánu musí být projednány s ředitelem školy.

d) Studijní plán může být zrušen na základě žádosti žáka adresované řediteli školy.

e) Žák bude při individuálním studijním plánu plně uvolněn z výuky. Nevztahuje se na něj požadavek % účasti ve výuce těchto předmětů. Výjimkou je laboratorní výuka předmětu profilový předmět – cvičení v laboratoři, do které bude žák docházet (minimální účast 75 %).

(5) Povinnosti žáka

a) Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo ve stejném rozsahu jako spolužáci.

b) Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a nechat si podpisem potvrdit protokol plnění studijních povinností stvrzující řádnou komunikaci mezi žákem a vyučujícím a řádné plnění jeho studijních povinností (doplňování probraného učiva, klasifikace). Vyplněný protokol poskytne na požádání třídní učiteli ke kontrole a odevzdá po uzavření klasifikace za dané pololetí. Pokud tak neučiní, či vyučující uzná, že žák neplní své studijní povinnosti, individuální studijní pán mu bude odebrán. Případné výjimky se řeší předem podáním žádosti k řediteli školy.

c) Žák je povinen získat za pololetí v předmětu – český jazyk, minimálně 4 známky a u ostatních předmětů minimálně 2 známky. V případě požadavku vyučujícího (po předchozím projednání se žákem a třídním učitelem) lze stanovit i více známek za klasifikační období. Stanovení počtu známek za pololetí (případně čtvrtletí) je nutné řešit s vyučujícími hned po udělení individuálního studijního plánu.

V. Uvolnění z výuky daného předmětu

(1) Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě žádosti (např. tělesná výchova, žádost musí obsahovat vyjádření příslušného lékaře). Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše do školní matriky uvolněn.

(2) Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

W. Uznání dosaženého vzdělání

(1) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka na základě jeho písemné žádosti, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

(2) Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

(3) Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

(4) Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

(5) Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

X. Změna oboru vzdělávání a přestup z jiné a do jiné střední školy

(1) Ředitel školy může na základě písemné žádosti povolit změnu studijního oboru a přestup z jiné střední školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

(2) V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

(3) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru

vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou střední školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dověděl o přijetí žáka na jinou střední školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Y. Přerušení vzdělávání

(1) Ředitel školy může na základě písemné žádosti žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, je souhlas žáka.

(2) Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

(3) Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

(4) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Z. Zanechání studia

(1) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

(2) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů po sobě jdoucích vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

(3) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

VII. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020, § 25, odst. d) a manuálu k provozu škol, vydaného MŠMT ze dne MŠMT ze dne 18. 8. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

(1) Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

a) Prezenční výuka: V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) Smíšená výuka: V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Žáci jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky.

c) Distanční výuka: Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. V případě zákazu přítomnosti všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

(2) Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení

a) Povinnost účastnit se distanční výuky: Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí žák nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce. Povinností žáka není jen jeho přítomnost na online výuce, ale také plnění úkolů, které byly zadány v rámci jednotlivých vyučovacích hodin a předmětů.

b) Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy: Základním způsobem distanční výuky je výuka online. Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je to povinen škole oznámit. Škola následně zajistí zapůjčení ICT zařízení nebo jiný způsob předávání výukových materiálů.

c) Základní platformou pro distanční výuku a předávání informací žákům je systém Office 365. Všem zaměstnancům a žákům školy byly též zřízeny školní e-mailové adresy. Online výuka probíhá prostřednictvím platformy Office 365. Úkoly jsou zadávány vždy s dostatečným předstihem.

d) Škola v případě distanční výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro výuku. Žáci jsou o rozvrhu informováni předem. Výuka probíhá v předem nastavených týmech, které sestaví jednotliví vyučující.

e) Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musí být škole oznámeny.

f) Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace: Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly, které lze hodnotit. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím úkoly. Neodevzdané povinné úkoly tak může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Při hodnocení učitel bere na zřetel skutečnost, že do distanční výuky vstupují i jiné faktory, které mohou ovlivnit žákův výkon.

g) Vyučující mohou zařazovat též dobrovolné úkoly, které však plní především motivační úlohu. Úkoly mohou být zadávány individuálně nebo jako skupinová práce. Hodnocení může probíhat taktéž ústním zkoušením přes Office 365 – Teams, nebo pomocí zadávání testů převážně přes Office 365 – Forms.. Vyučující bere také ohled na individuální podmínky žáků, zvláště pokud jde o rychlost internetového připojení.

(3) Technické zabezpečení distanční výuky

a) Nastavení rozvrhu výuky online v případě distanční výuky je v kompetenci ředitele školy a jeho zástupců, kteří delegují jednotlivé vyučující. Technické zabezpečení zajišťuje ředitel školy, zástupci ředitele školy a koordinátor ICT.

b) Vyučující disponují při distanční výuce služebními ICT zařízeními a řídí se dle pokynů vedení školy.

(4) Postup školy při zjištění příznaků nákazy během prezenční nebo smíšené výuky

a) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení žáků, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

b) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy. Zákonný zástupce žáka bude o této skutečnosti neprodleně informován,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informován zákonný zástupce žáka.
- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li potvrzením od lékaře, že netrpí infekční nemocí.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 18. 09. 2026.

V Brně dne 18. 09. 2026

Mgr. Filip Klobušický

ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne 01. 09. 2026.

Schváleno školskou radou dne 17. 09. 2026.